



ArchivInForm GmbH  
Ahornstraße 18  
14482 Potsdam  
Tel +49-331 97999-140  
Fax +49-331 97999-149  
Mail [info@archivinform.de](mailto:info@archivinform.de)  
Web [www.archivinform.de](http://www.archivinform.de)

## Stellenausschreibung

### Wer sind wir?

Die ArchivInForm GmbH ist Deutschlands größter Archivdienstleister für Unternehmen, öffentliche Archive, Stiftungen, Museen, Wissenschaftseinrichtungen und Privatpersonen. Unsere Schwerpunkte sind: Erschließung von historischen Archivbeständen, Retrokonversion von Findmitteln, Qualitätssicherung in Digitalisierungsprojekten, digitale Langzeitarchivierung sowie Archivberatung. Wir verfügen über eine langjährige Erfahrung in Konzeption, Steuerung und Betreuung von Archivprojekten und zeichnen uns durch ein hohes Maß an Qualität, Ideenvielfalt und Zuverlässigkeit aus.

### Wen suchen wir?

Zur Unterstützung in Potsdam suchen wir

**mehrere Scan-Operatoren (m/w/d)**  
40 Stunden/Woche, unbefristet ab sofort

### Was ist Dein Aufgabengebiet?

Du gehst mit Freude an die Digitalisierung von Archivbeständen sowie die ordnungsgemäße Dokumentation heran? Sehr gut!

### Was erwarten wir von Dir?

- Einschlägige Erfahrungen im Scannen verschiedener Dokumentenformate sowie im Anreichern der Scan-Dateien mit Daten
- Grundkenntnisse in MS Office, Tocos, Capture One und Adobe Photoshop
- Sehr gute deutsche und gute englische Sprachkenntnisse
- Selbstständige, gewissenhafte und strukturierte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Teamgeist sowie Bereitschaft zur Arbeit im Schichtsystem (06.00 bis 22.00 Uhr)
- Neugier!

### Was kannst Du von uns erwarten?

Wir bieten Dir eine Tätigkeit in einem engagierten, freundlichen Team mit gegenseitigem fachlichen Austausch. Unser breites Kundenspektrum macht die Arbeit bei ArchivInForm abwechslungsreich, herausfordernd und immer horizontweiternd. Du kannst selbstständig und mit dem Rückhalt eines großen Teams arbeiten.

Neben einer angemessenen Vergütung bieten wir Dir flexible Gehaltsbausteine sowie eine betriebliche Altersvorsorge (bAV), die wir selbstverständlich bezuschussen. Zudem erreichst Du die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch eine flexible Arbeitszeitgestaltung.

Wir wünschen uns ausschließlich Bewerbungen im PDF-Format per E-Mail, unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellung, Deines frühestmöglichen Eintrittstermins sowie des Kennzeichens **BEW\_015/2023**, an **[bewerbung@archivinform.de](mailto:bewerbung@archivinform.de)**

Chancengleichheit ist fester Bestandteil unserer Personalpolitik, daher setzen wir uns für die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern ein. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns ebenso willkommen wie Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen.

Wenn Du Teil unseres Teams sein möchtest, bewirb Dich jetzt  
und lass uns gemeinsam Archive in Form bringen.