



ArchivInForm GmbH
Ahornstraße 18
14482 Potsdam

Tel +49-331 97999-140

Fax +49-331 97999-149

Mail info@archivinform.de

Web www.archivinform.de

Stellenausschreibung

Wer sind wir?

Die ArchivInForm GmbH ist Deutschlands größter Archivdienstleister für Unternehmen, öffentliche Archive, Stiftungen, Museen, Wissenschaftseinrichtungen und Privatpersonen. Unsere Schwerpunkte sind: Erschließung von historischen Archivbeständen, Retrokonversion von Findmitteln, Qualitätssicherung in Digitalisierungsprojekten, digitale Langzeitarchivierung sowie Archivberatung. Wir verfügen über eine langjährige Erfahrung in Konzeption, Steuerung und Betreuung von Archivprojekten und zeichnen uns durch ein hohes Maß an Qualität, Ideenvielfalt und Zuverlässigkeit aus.

Wen suchen wir?

Zur Unterstützung in Potsdam suchen wir einen

Mitarbeiter Vertrieb Schwerpunkt Marketing und Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d)

35 - 40 Stunden/Woche, unbefristet ab sofort

Was ist Dein Aufgabengebiet?

Du fühlst dich zu Hause bei der Konzeption und Umsetzung empfängerspezifischen Social-Media-Contents, beim Relaunch einer Homepage und der Marketingperspektive bei Kampagnen? Des Weiteren arbeitest du in Themen wie Corporate Brand, Marktanalyse und Thought Leadership? Sehr gut!

Was bringst Du mit?

- Studium oder Berufsausbildung mit einschlägigen und praxiserprobten Erfahrungen
- sehr gute Ausdrucksstärke in Wort und Bild sowie konzeptionelle und strategische Planungssicherheit
- idealerweise Branchenkenntnisse aus dem kulturbewahrenden Umfeld
- sehr gute Kenntnis der deutschen sowie gute Kenntnis der englischen Sprache
- Kreativität in einer konservativen Branchen

Was kannst Du von uns erwarten?

Wir bieten Dir eine Tätigkeit in einem engagierten, freundlichen Team mit gegenseitigen fachlichen Austausch. Unser breites Kundenspektrum macht die Arbeit bei ArchivInForm abwechslungsreich, herausfordernd und immer horizontweiternd. Du kannst selbstständig und mit dem Rückhalt eines großen Teams arbeiten.

Neben einer angemessenen Vergütung bieten wir Dir flexible Gehaltsbausteine sowie eine betriebliche Altersvorsorge (bAV), die wir selbstverständlich bezuschussen. Zudem erreichst Du die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch eine flexible Arbeitszeitgestaltung.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung mit Angabe deines möglichen Eintrittsdatums. Wir wünschen uns ausschließlich Bewerbungen im PDF-Format per E-Mail, unter Angabe des Kennzeichens **BEW_014/2023**, an **bewerbung@archivinform.de**

Chancengleichheit ist fester Bestandteil unserer Personalpolitik, daher setzen wir uns für die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern ein. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind willkommen. Außerdem begrüßen wir die Bewerbung von schwerbehinderten Menschen.

Wenn Du Teil unseres Teams sein möchtest, bewirb Dich jetzt!