



ArchivInForm GmbH  
Ahornstraße 18  
14482 Potsdam

Tel +49-331 97999-140

Fax +49-331 97999-149

Mail [info@archivinform.de](mailto:info@archivinform.de)

Web [www.archivinform.de](http://www.archivinform.de)

## Stellenausschreibung

### Wer sind wir?

Die ArchivInForm GmbH ist Deutschlands größter Archivdienstleister für Unternehmen, öffentliche Archive, Stiftungen, Museen, Wissenschaftseinrichtungen und Privatpersonen. Unsere Schwerpunkte sind: Erschließung von historischen Archivbeständen, Retrokonversion von Findmitteln, Qualitätssicherung in Digitalisierungsprojekten, digitale Langzeitarchivierung sowie Archivberatung. Wir verfügen über eine langjährige Erfahrung in Konzeption, Steuerung und Betreuung von Archivprojekten und zeichnen uns durch ein hohes Maß an Qualität, Ideenvielfalt und Zuverlässigkeit aus.

### Wen suchen wir?

Zur Unterstützung in Potsdam suchen wir einen

#### **Mitarbeiter Vertrieb Schwerpunkt Marketing und Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d)**

35 - 40 Stunden/Woche, unbefristet ab sofort

### Was ist Dein Aufgabengebiet?

Du fühlst dich zu Hause in Themen wie Corporate Brand, Marktanalyse und Öffentlichkeitsarbeit? Sehr gut! Weiterhin arbeitest du an der Umsetzung eines empfängerspezifischen Social-Media-Content und der Bereicherung von Kampagnen aus „Marketingperspektive“.

### Was bringst Du mit?

- Studium oder Berufsausbildung mit einschlägigen und praxiserprobten Erfahrungen
- Sehr gute Ausdrucksstärke in Wort und Bild sowie konzeptionelle und strategische Planungssicherheit
- Idealerweise Branchenkenntnisse aus dem Archivfachlichen Umfeld
- Sehr gute Kenntnis der deutschen sowie gute Kenntnis der englischen Sprache
- Kreativität in einer konservativen Branchen

### Was kannst Du von uns erwarten?

Wir bieten Dir eine Tätigkeit in einem engagierten, freundlichen Team mit gegenseitigen fachlichen Austausch. Unser breites Kundenspektrum macht die Arbeit bei ArchivInForm abwechslungsreich, herausfordernd und immer horizontweiternd. Du kannst selbstständig und mit dem Rückhalt eines großen Teams arbeiten.

Neben einer angemessenen Vergütung bieten wir Dir flexible Gehaltsbausteine sowie eine betriebliche Altersvorsorge (bAV), die wir selbstverständlich bezuschussen. Zudem erreichst Du die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch eine flexible Arbeitszeitgestaltung.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung mit Angabe deines möglichen Eintrittsdatums. Wir wünschen uns ausschließlich Bewerbungen im PDF-Format per E-Mail, unter Angabe des Kennzeichens **BEW\_014/2023**, an **[bewerbung@archivinform.de](mailto:bewerbung@archivinform.de)**

Chancengleichheit ist fester Bestandteil unserer Personalpolitik, daher setzen wir uns für die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern ein. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns ebenso willkommen wie Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen.

Wenn Du Teil unseres Teams sein möchtest, bewirb Dich jetzt!