



ArchivInform GmbH
Ahornstraße 18
14482 Potsdam
Tel +49-331 97999-140
Fax +49-331 97999-149
Mail info@archivinform.de
Web www.archivinform.de

Stellenausschreibung

Wer sind wir?

Die ArchivInform GmbH ist Deutschlands größter Archivdienstleister für Unternehmen, öffentliche Archive, Stiftungen, Museen, Wissenschaftseinrichtungen und Privatpersonen. Unsere Schwerpunkte sind: Erschließung von historischen Archivbeständen, Retrokonversion von Findmitteln, Qualitätssicherung in Digitalisierungsprojekten, digitale Langzeitarchivierung sowie Archivberatung. Wir verfügen über eine langjährige Erfahrung in Konzeption, Steuerung und Betreuung von Archivprojekten und zeichnen uns durch ein hohes Maß an Qualität, Ideenvielfalt und Zuverlässigkeit aus.

Wen suchen wir?

Zur Mitarbeit in unseren Kundenprojekten in Potsdam suchen wir

Projektmanager (m/w/d) im archivfachlichen Bereich

30 - 40 Stunden/Woche, unbefristet ab sofort

Was ist Dein Aufgabengebiet?

Du gehst mit Freude und Präzision an die dir gestellten Herausforderungen heran und bist sicher in der Anwendung der MS-Office-Tools? Sehr gut!

Was erwarten wir von Dir?

- Gute Projektmanagement-Kenntnisse und erste praktische Erfahrungen
- Strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise sowie Service- und Kundenorientierung
- Sehr gute deutsche und gute englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- Zuverlässigkeit, Teamgeist und selbstständige Arbeitsweise
- Neugier!

Was kannst Du von uns erwarten?

Wir bieten Dir eine Tätigkeit in einem engagierten, freundlichen Team mit gegenseitigem fachlichen Austausch. Unser breites Kundenspektrum macht die Arbeit bei ArchivInform abwechslungsreich, herausfordernd und immer horizonsweiternd. Du kannst selbstständig und mit dem Rückhalt eines großen Teams arbeiten.

Neben einer angemessenen Vergütung bieten wir Dir flexible Gehaltsbausteine sowie eine betriebliche Altersvorsorge (bAV), die wir selbstverständlich bezuschussen. Zudem erreichst Du die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch eine flexible Arbeitszeitgestaltung.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung mit Angabe deines möglichen Eintrittsdatums. Wir wünschen uns ausschließlich Bewerbungen im PDF-Format per E-Mail, unter Angabe des Kennzeichens **BEW_012/2023**, an bewerbung@archivinform.de

Chancengleichheit ist fester Bestandteil unserer Personalpolitik, daher setzen wir uns für die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern ein. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns ebenso willkommen wie Bewerbungen schwerbehinderter Menschen.

Wenn Du Teil unseres Teams sein möchtest, bewirb Dich jetzt!