



ArchivInForm GmbH
Ahornstraße 18
14482 Potsdam

Tel +49-331 97999-140

Fax +49-331 97999-149

Mail info@archivinform.de

Web www.archivinform.de

Stellenausschreibung

Wer sind wir?

Die ArchivInForm GmbH ist Deutschlands größter Archivdienstleister für öffentliche Archive, Unternehmen, Museen, Stiftungen, Wissenschaftseinrichtungen und Vereine. Unsere Schwerpunkte sind: Erschließung von historischen Archivbeständen, Retrokonversion von Findmitteln, Qualitätssicherung in Digitalisierungsprojekten, digitale Langzeitarchivierung sowie Archivberatung. Wir verfügen über langjährige Erfahrungen in Konzeption, Steuerung und Betreuung von Archivprojekten und zeichnen uns durch ein hohes Maß an Qualität, Ideenvielfalt und Zuverlässigkeit aus.

Wen suchen wir?

Zur Unterstützung unseres Teams in Potsdam suchen wir ab sofort, unbefristet für 35 bis 40 Stunden pro Woche, einen innovativen und lösungsorientierten

Mitarbeiter (m/w/d) im Bereich Vertrieb

Deine Aufgaben:

- Angebote kalkulieren und verschriftlichen sowie Projektanfragen mit Lösungen aus unserem Portfolio konkretisieren
- Betreuen unserer Neu- und Bestandskunden als zuverlässiger und kompetenter Gesprächspartnerin (m/w/d) sowie Pflege und Weiterentwicklung unseres CRM-Tools (odoo)
- Planung und Durchführung von Kampagnen
- Gelegentlicher Besuch von Messen und Kunden vor Ort
- Durchführung von Markt- und Wettbewerberanalysen

Deine Kompetenzen:

- Selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Vernetzte und verknüpfende Denkweise
- Gute Kenntnisse des MS-Office-Pakets und sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache
- Erste Erfahrungen in Projektmanagement und Kundenberatung
- Erweitern vorhandener Netzwerke und Knüpfen neuer Kontakte

Deine Erwartung an uns?

Wir bieten dir eine ausbaufähige Tätigkeit in einem kleinen, engagierten und freundlichen Team. Neben einer angemessenen Vergütung bieten wir Dir flexible Gehaltsbausteine sowie eine betriebliche Altersvorsorge (bAV), die wir selbstverständlich bezuschussen. Zudem erreichst Du die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch eine flexible Arbeitszeitgestaltung.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung mit Angabe Deines möglichen Eintrittsdatums. Wir wünschen uns ausschließlich Bewerbungen im PDF-Format per E-Mail, unter Angabe des Kennzeichens **BEW_004/2023**, an bewerbung@archivinform.de

Chancengleichheit ist fester Bestandteil unserer Personalpolitik, daher setzen wir uns für die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern ein. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns ebenso willkommen wie Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen.

Wenn Du Teil unseres Teams sein möchtest, bewirb Dich jetzt!