



ArchivInForm GmbH
Ahornstraße 18
14482 Potsdam

Tel +49-331 97999-140

Fax +49-331 97999-149

Mail info@archivinform.de

Web www.archivinform.de

Stellenausschreibung

Wer sind wir?

Die ArchivInForm GmbH ist Deutschlands größter Archivdienstleister für Unternehmen, öffentliche Archive, Stiftungen, Wissenschaftseinrichtungen und Privatpersonen mit den Schwerpunkten Erschließung von historischen Archivbeständen, Retrokonversion von Findmitteln, Qualitätssicherung in Digitalisierungsprojekten, digitale Langzeitarchivierung sowie Archivberatung. Das Unternehmen verfügt über eine langjährige Erfahrung in der Konzeption, Steuerung und Betreuung von Archivprojekten und zeichnet sich durch ein hohes Maß an Ideenvielfalt, Qualität und Sorgfalt aus. Mit diesem Konzept ist es uns in den vergangenen Jahren gelungen, unsere Firma mit derzeit 47 Mitarbeitern erfolgreich als namhaften Archivdienstleister zu etablieren.

Wen suchen wir?

Wir suchen zur Unterstützung unseres Teams in Potsdam eine/n Kollegen/in [m/w/d] im Bereich

Marketing

in Teilzeit (20 Stunden/Woche) und unbefristet ab 15.03.2022
(bei Eignung richtet sich diese Ausschreibung auch an WerkstudentInnen)

Was ist dein Aufgabengebiet?

- Pflege der Firmenwebsite über Wordpress
 - Aktualisierung von Inhalt und Design
 - Korrekturlesen von Texten für die Website
 - Einfügen von Dokumenten wie Stellenanzeigen über Wordpress
 - Überwachung des SEO-Plugins bzw. Mitarbeit bei der SEO-Optimierung
- Operative Betreuung der Social-Media Accounts
- Mitarbeit im Bereich Designkonzeption und -koordination
- Überwachung/Inventur von Werbematerialien
- Mitarbeit bei der Vorbereitung von Marketing-Kampagnen

Welche Kenntnisse bringst du mit?

- Eine einschlägige Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erste Erfahrungen im Projektmanagement – idealerweise im Bereich Marketing
- Fundierte technische und fachliche Kenntnisse von Social Media Tools, Plattformen und Netzwerken
- Interesse für Trends und Innovationen im archivfachlichen digitalen Umfeld
- Hohes Maß an Kreativität, Engagement und Verbindlichkeit
- Sichere Rechtschreibkenntnisse und ein gutes Sprachgefühl



ArchivInForm GmbH
Ahornstraße 18
14482 Potsdam

Tel +49-331 97999-140

Fax +49-331 97999-149

Mail info@archivinform.de

Web www.archivinform.de

Was erwarten wir?

Kein Bewerbungs-BlaBla. Wir freuen wir uns auf eine „ausgekochte“ Idee, wie wir unseren Instagram Account neu beleben, ohne uns selbst zu verlieren.

Wir sind, wer wir sind! Wir sind das gern und aus voller Überzeugung. Zeige uns, wie bzw. wo du uns siehst.

Was bieten wir?

Wir bieten eine Tätigkeit in einem engagierten und freundlichen Team mit transparenter Arbeitsweise und ständigem gegenseitigen fachlichen Austausch sowie flexible Arbeitszeiten. Unser breites Kundenspektrum macht die Arbeit bei ArchivInForm immer abwechslungsreich, herausfordernd und horizontenerweiternd. Du kannst selbstständig, aber mit Rückhalt eines großen Teams arbeiten.

ArchivInForm hat ein strukturiertes Gehaltssystem entwickelt, das durch sozialabgabenfreie oder pauschal besteuerte Gehaltsbausteine das Nettogehalt so erhöht, dass in eine betriebliche Altersvorsorge (bAV) investiert werden kann. Diese bAV bezuschussen wir zusätzlich. Wir passen abhängig von der Wochenarbeitszeit und deiner Lebenssituation das Gehalt in seiner Zusammensetzung individuell an deine Bedürfnisse an. Möglich sind Fahrtkosten- und Kitazuschüsse, Warengutscheine, Internetpauschale etc..

Wir freuen uns über deine aussagekräftige Bewerbung mit Angabe deines frühestmöglichen Eintrittsdatums, bitte ausschließlich im PDF-Format per E-Mail, unter Angabe des Kennzeichens BEW_001/2022 an unsere Personalreferentin Susan Schulz, susan.schulz@archivinform.de.

Stand: 26.02.2022