



ArchivInForm GmbH  
Ahornstraße 18  
14482 Potsdam

Tel +49-331 97999-140

Fax +49-331 97999-149

Mail [info@archivinform.de](mailto:info@archivinform.de)

Web [www.archivinform.de](http://www.archivinform.de)

## Stellenausschreibung

### Wer sind wir?

Die ArchivInForm GmbH ist Deutschlands größter Archivdienstleister für Unternehmen, öffentliche Archive, Stiftungen, Wissenschaftseinrichtungen und Privatpersonen mit den Schwerpunkten Erschließung von historischen Archivbeständen, Retrokonversion von Findmitteln, Qualitätssicherung in Digitalisierungsprojekten, digitale Langzeitarchivierung sowie Archivberatung. Das Unternehmen verfügt über eine langjährige Erfahrung in der Konzeption, Steuerung und Betreuung von Archivprojekten und zeichnet sich durch ein hohes Maß an Ideenvielfalt, Qualität und Sorgfalt aus. Mit diesem Konzept ist es uns in den vergangenen Jahren gelungen, unsere Firma mit derzeit 47 Mitarbeitern erfolgreich als namhaften Archivdienstleister zu etablieren.

### Wen suchen wir?

Wir suchen zur Unterstützung unseres Teams in Potsdam eine/n Kollegen/in [m/w/d] im Bereich

## Digitale Archivierung

in Voll- oder Teilzeit (30-40 Stunden/Woche) und unbefristet ab 01.10.2021

### Was ist Ihr Aufgabengebiet?

- Aufbau und Pflege von Kundenkontakten für docuteam cosmos
- Konzeption und Durchführung von Schulungsangeboten im Bereich der Digitalen Archivierung
- Begleitung unserer Kunden beim Aufbau ihres Digitalen Archivs
- Beratung unserer Kunden (u.a. Zieldefinition, Bedarfsanalyse)
- Schnittstellenfunktion zwischen Softwareentwicklern und Kunde
- Beteiligung am Fachdiskurs
- Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen (5 %)

### Welche Kenntnisse bringen Sie mit?

- Ein abgeschlossenes Masterstudium der Informationswissenschaften oder Bachelorstudium mit mind. 3-jähriger Berufserfahrung oder einer vergleichbaren Disziplin
- Kenntnis des Markts für Digitale Archivierung in Deutschland
- Fortgeschrittene Kenntnisse der relevanten Standards und Normen im Bereich der Digitalen Archivierung
- Erfahrung in der Durchführung von Schulungen und Vermittlung von Fachkenntnissen
- Grundkenntnisse in der Prozessmodellierung
- Grundkenntnisse in der Programmierung oder Bereitschaft sich diese anzueignen



ArchivInForm GmbH  
Ahornstraße 18  
14482 Potsdam

Tel +49-331 97999-140

Fax +49-331 97999-149

Mail [info@archivinform.de](mailto:info@archivinform.de)

Web [www.archivinform.de](http://www.archivinform.de)

### **Was erwarten wir?**

Skills wie didaktisch versiert, planvolles Management in Veränderungsprozessen und digitale Denkweise sind keine Platzhalter in unserer Ausschreibung. Sie bringen diese ebenso mit wie Zuverlässigkeit und Engagement, eine rasche Auffassungsgabe und vorausschauende Arbeitsweise sowie Teamgeist. Souveränes Auftreten mit positiver Ausstrahlung und sehr gute kommunikative Fähigkeiten, auch im Umgang mit Kunden, gehören zu Ihren Stärken. Mit Freude gestalten Sie den Bereich digitale Archivierung für uns und unsere Kunden mit und erarbeiten Lösungen, die begeistern. Wir freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

### **Was bieten wir?**

Wir bieten eine Tätigkeit in einem engagierten und freundlichen Team mit transparenter Arbeitsweise und ständigem gegenseitigen fachlichen Austausch sowie flexible Arbeitszeiten. Je nach Ihren Vorkenntnissen und Interessen erweitern wir zusammen mit Ihnen Ihr Wissen und Ihre Kompetenz in der Digitalen Archivierung. Unser breites Kundenspektrum macht die Arbeit bei ArchivInForm immer abwechslungsreich, herausfordernd und horizonterweiternd. Sie können selbstständig, aber mit Rückhalt eines großen Teams arbeiten.

ArchivInForm hat ein strukturiertes Gehaltssystem entwickelt, das durch sozialabgabenfreie oder pauschal besteuerte Gehaltsbausteine das Nettogehalt so erhöht, dass in eine betriebliche Altersvorsorge (bAV) investiert werden kann. Diese bAV bezuschussen wir zusätzlich. Wir passen abhängig von der Wochenarbeitszeit und Ihrer Lebenssituation das Gehalt in seiner Zusammensetzung individuell an Ihre Bedürfnisse an. Möglich sind Fahrtkosten- und Kitazuschüsse, Warengutscheine, Internetpauschale etc.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums, bitte ausschließlich im PDF-Format per E-Mail, unter Angabe des Kennzeichens BEW\_004/2021 an unsere Personalreferentin Susan Schulz, [susan.schulz@archivinform.de](mailto:susan.schulz@archivinform.de).

Stand: 05.10.2021