



ArchivInForm GmbH

Ahornstraße 18

14482 Potsdam

Tel +49-331 97999-140

Fax +49-331 97999-149

Mail [info@archivinform.de](mailto:info@archivinform.de)

Web [www.archivinform.de](http://www.archivinform.de)

## Stellenausschreibung

Die ArchivInForm GmbH ist Deutschlands größter Archivdienstleister für Unternehmen, öffentliche Archive, Stiftungen, Wissenschaftseinrichtungen und Privatpersonen mit den Schwerpunkten Erschließung von historischen Archivbeständen, Retrokonversion von Findmitteln, Qualitätssicherung in Digitalisierungsprojekten, digitale Langzeitarchivierung sowie Archivberatung. Das Unternehmen verfügt über eine langjährige Erfahrung in der Konzeption, Steuerung und Betreuung von Archivprojekten und zeichnet sich durch ein hohes Maß an Ideenvielfalt, Qualität und Sorgfalt aus. Mit diesem Konzept ist es uns in den vergangenen Jahren gelungen, unsere Firma mit derzeit 40 Mitarbeitern erfolgreich als namhaften Archivdienstleister zu etablieren.

Wir suchen zur Unterstützung unseres Teams in Potsdam eine/n

### **Archivar/in [m/w/d]**

(mit Abschluss Diplom oder Bachelor)

in Vollzeit (35-40 Stunden/Woche), ab sofort

für die Erschließung und Bestandsrevision von Archiv- und Sammlungsgut des 19. bis 21. Jahrhunderts und ähnlichen archivarischen Tätigkeiten.

Wenn Sie gern strukturieren und sowohl die Inhalte der Akten als auch die Anforderungen verschiedener Kunden schnell erfassen können und dabei die klassische Archiwissenschaft nicht aus dem Blick verlieren, sind Sie bei uns genau richtig. Die zu bearbeitenden Bestände haben eine unterschiedliche Komplexität von Serienakten bis zu tief zu erschließenden Sachakten. Nach einer Einarbeitungszeit setzen Sie diese Projekte selbstständig, zielstrebig und effizient um - auch in größeren Mengen.

Zuverlässigkeit und Engagement, Konzentrationsfähigkeit, Genauigkeit, eine schnelle und vorausschauende Arbeitsweise sowie Teamgeist sollten zu Ihren Stärken gehören. Sie sollten die Fähigkeit besitzen, selbstständig, verantwortungsbewusst und lösungsorientiert zu arbeiten.

Berufserfahrung ist von Vorteil, aber nicht zwingend erforderlich. Wenn Sie sich schnell in neue Tätigkeiten oder Inhalte einarbeiten können, wissbegierig und neugierig sind, haben Sie auch als Berufseinsteiger gute Chancen.

Wir bieten eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten, freundlichen Team von ausgebildeten Archivaren und Historikern mit transparenter Arbeitsweise und ständigem gegenseitigen fachlichen Austausch, flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit, Erfahrung in Archiv- und Digitalisierungsprojekten zu sammeln sowie unser Wachstum mitzugestalten. Ein moderner Arbeitsplatz sowie flache Hierarchien mit kurzen Kommunikationswegen sind für uns selbstverständlich.



**ArchivInForm GmbH**  
Ahornstraße 18  
14482 Potsdam  
**Tel** +49-331 97999-140  
**Fax** +49-331 97999-149  
**Mail** [info@archivinform.de](mailto:info@archivinform.de)  
**Web** [www.archivinform.de](http://www.archivinform.de)

ArchivInForm hat ein strukturiertes Gehaltssystem entwickelt, das durch sozialabgabenfreie oder pauschal besteuerte Gehaltsbausteine das Nettogehalt so erhöht, dass in eine betriebliche Altersvorsorge (bAV) investiert werden kann. Diese bAV bezuschussen wir zusätzlich. Wir passen abhängig von der Wochenarbeitszeit und Ihrer Lebenssituation das Gehalt in seiner Zusammensetzung individuell an Ihre Bedürfnisse an. Möglich sind Fahrtkosten- und Kitazuschüsse, Warengutscheine, Internetpauschale etc.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte ausschließlich im PDF-Format per E-Mail, unter Angabe des Kennzeichens BEW\_003/2021 an ArchivInForm GmbH, [bewerbung@archivinform.de](mailto:bewerbung@archivinform.de)

Mit der Bewerbung entstandene Kosten können wir leider nicht erstatten.