



ArchivInForm GmbH

Ahornstraße 18

14482 Potsdam

Tel +49-331 97999-140

Fax +49-331 97999-149

Mail [info@archivinform.de](mailto:info@archivinform.de)

Web [www.archivinform.de](http://www.archivinform.de)

## Stellenausschreibung

Die ArchivInForm GmbH ist Deutschlands größter Archivdienstleister für Unternehmen, öffentliche Archive, Stiftungen, Wissenschaftseinrichtungen und Privatpersonen mit den Schwerpunkten Erschließung von historischen Archivbeständen, Retrokonversion von Findmitteln, Qualitätssicherung in Digitalisierungsprojekten, digitale Langzeitarchivierung sowie Archivberatung. Das Unternehmen verfügt über eine langjährige Erfahrung in der Konzeption, Steuerung und Betreuung von Archivprojekten und zeichnet sich durch ein hohes Maß an Ideenvielfalt, Qualität und Sorgfalt aus. Mit diesem Konzept ist es uns in den vergangenen Jahren gelungen, unsere Firma mit derzeit 40 Mitarbeitern erfolgreich als namhaften Archivdienstleister zu etablieren.

Wir suchen zur Unterstützung unseres Teams in Potsdam eine/n

### ArchivmitarbeiterIn Paläographie [m/w/d]

(Archivar, Historiker, FaMI Archiv oder sonstige Personen mit guten Paläographie-Kenntnissen)

in Vollzeit (40 Stunden/Woche), ab sofort und  
befristet bis August (Übernahme im Anschluss möglich)

für die Transkription von hand- und maschinenschriftlichen Dokumenten und Findmitteln des 19. und 20. Jahrhunderts.

Wenn Sie gern exakt und zügig arbeiten, sind Sie bei uns genau richtig. Zuverlässigkeit und Engagement, Konzentrationsfähigkeit, Genauigkeit, eine schnelle und vorausschauende Arbeitsweise sowie Teamgeist sollten zu Ihren Stärken gehören. Sie sollten die Fähigkeit besitzen, selbstständig, verantwortungsbewusst und lösungsorientiert zu arbeiten. Gute Paläographie-Kenntnisse setzen wir voraus.

Berufserfahrung ist von Vorteil, aber nicht zwingend erforderlich. Wenn Sie sich schnell in neue Tätigkeiten oder Inhalte einarbeiten können, wissbegierig und neugierig sind, haben Sie auch als Berufseinsteiger gute Chancen.

**Bitte beachten Sie: Die Tätigkeit ist für die Dauer der Befristung im 100%-igen Home Office zu absolvieren.**

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte ausschließlich im PDF-Format per E-Mail, unter Angabe des Kennzeichens BEW\_002/2021 an ArchivInForm GmbH, [bewerbung@archivinform.de](mailto:bewerbung@archivinform.de)

Mit der Bewerbung entstandene Kosten können wir leider nicht erstatten.