



ArchivInForm GmbH  
Ahornstraße 18  
14482 Potsdam  
Tel +49-331 97999-140  
Fax +49-331 97999-149  
Mail [info@archivinform.de](mailto:info@archivinform.de)  
Web [www.archivinform.de](http://www.archivinform.de)

## Stellenausschreibung

Die ArchivInForm GmbH ist Deutschlands größter Archividienstleister für Unternehmen, öffentliche Archive, Stiftungen, Wissenschaftseinrichtungen und Privatpersonen mit den Schwerpunkten Erschließung von historischen Archivbeständen, Retrokonversion von Findmitteln, Qualitätssicherung in Digitalisierungsprojekten, digitale Langzeitarchivierung sowie Archivberatung. Das Unternehmen verfügt über eine langjährige Erfahrung in der Konzeption, Steuerung und Betreuung von Archivprojekten und zeichnet sich durch ein hohes Maß an Ideenvielfalt, Qualität und Sorgfalt aus. Mit diesem Konzept ist es uns in den vergangenen Jahren gelungen, unsere Firma mit derzeit 40 Mitarbeitern erfolgreich als namhaften Archividienstleister zu etablieren.

Wir suchen zur Unterstützung unseres Teams in Potsdam eine

### **Studentische Hilfskraft [m/w/d]**

**für**

### **Marketing und Vertrieb**

in Teilzeit (8-12 Stunden/Woche) schnellstmöglich und befristet auf die Dauer des Studiums

als Unterstützung für unseren Vertrieb beim Aufbau professioneller Marketing- und Verkaufsstrukturen.

#### **Aufgabenbereich**

Übernahme von Recherchen, Vorbereitung von Angeboten und betriebswirtschaftliche Zuarbeit bei der Erstellung von Preismodellen, Dienstleistungspaketen sowie (digitalen) Marketing- und Vertriebsstrategien.

#### **Fähigkeiten und Qualifikationen**

Voraussetzung sind ein fortgeschrittenes betriebswirtschaftliches oder vergleichbares Studium sowie Interesse an den Transfer theoretischer Kenntnisse in die Praxis in den Schwerpunktbereichen Marketing und Vertrieb. Zu Ihren Stärken gehören Zuverlässigkeit und Engagement, Flexibilität, Neugier, Teamgeist sowie ein aufgeschlossenes, freundliches Auftreten.

Wir bieten abwechslungsreiche Aufgaben in einem engagierten, freundlichen Team von ausgebildeten Archivaren, Informationswissenschaftlern und Historikern mit transparenter Arbeitsweise und ständigem gegenseitigen fachlichen Austausch. Ein moderner Arbeitsplatz in einem vertrauensvollen Umfeld sowie flache Hierarchien mit kurzen Kommunikationswegen sind für uns selbstverständlich. Der Arbeitsort ist am Firmensitz in Potsdam. In Teilen ist Homeoffice möglich, eine wöchentliche Anwesenheit wird aber erwartet.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihrer gewünschten Wochenstunden sowie Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums, bitte ausschließlich im PDF-Format per E-Mail, unter Angabe des Kennzeichens BEW\_006/2020 an ArchivInForm GmbH, [bewerbung@archivinform.de](mailto:bewerbung@archivinform.de)  
Bewerbungen bitte bis spätestens: 09.10.2020

Mit der Bewerbung entstandene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Stand: 21.09.2020