



ArchivInForm GmbH

Ahornstraße 18

14482 Potsdam

Tel +49-331 97999-140

Fax +49-331 97999-149

Mail [info@archivinform.de](mailto:info@archivinform.de)

Web [www.archivinform.de](http://www.archivinform.de)

## Stellenausschreibung

Die ArchivInForm GmbH ist Deutschlands größter Archivdienstleister für Unternehmen, öffentliche Archive, Stiftungen, Wissenschaftseinrichtungen und Privatpersonen mit den Schwerpunkten Erschließung von historischen Archivbeständen, Retrokonversion von Findmitteln, Qualitätssicherung in Digitalisierungsprojekten, digitale Langzeitarchivierung sowie Archivberatung. Das Unternehmen verfügt über eine langjährige Erfahrung in der Konzeption, Steuerung und Betreuung von Archivprojekten und zeichnet sich durch ein hohes Maß an Ideenvielfalt, Qualität und Sorgfalt aus. Mit diesem Konzept ist es uns in den vergangenen Jahren gelungen, unsere Firma mit derzeit 40 Mitarbeitern erfolgreich als namhaften Archivdienstleister zu etablieren.

Wir suchen zur Unterstützung unseres Teams in Potsdam einen

### **Archivmitarbeiter / Datenerfasser [m/w/d]**

in Vollzeit (40 Stunden/Woche), ab sofort oder schnellstmöglich, befristet

2x bis 31.12.2020 (Option auf Verlängerung)

1x bis 31.03.2021 (Option auf Verlängerung)

vor allem für die Erschließung von personenbezogenen Serienakten (z.B. Patientenakten) oder einfachen Sachakten (z.B. Bauakten) des 20. bis 21. Jahrhunderts von verschiedensten Kunden sowie deren technische Bearbeitung und archivgerechte Verpackung. Projektbezogen können auch die Datenerfassung und -prüfung, sowie die Bestandsaufnahme von Archiv- und Registraturgut oder ähnliche Tätigkeiten Teil der Arbeit sein. Die Vorlagen bzw. Akten können hand- und maschinenschriftlich sein. Arbeitsort ist Potsdam.

Zuverlässigkeit und Engagement, Konzentrationsfähigkeit, Genauigkeit, eine schnelle und vorausschauende Arbeitsweise sowie Teamgeist sollten zu Ihren Stärken gehören. Sie sollten die Fähigkeit besitzen, selbstständig, verantwortungsbewusst und lösungsorientiert zu arbeiten. PC-Kenntnisse werden vorausgesetzt. Erfahrungen in der Datenerfassung sind hilfreich, aber nicht zwingend erforderlich.

Wir bieten eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten, freundlichen Team mit transparenter Arbeitsweise, flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit, Erfahrung in Archiv- und Digitalisierungsprojekten zu sammeln. Ein moderner Arbeitsplatz sowie flache Hierarchien mit kurzen Kommunikationswegen sind für uns selbstverständlich.

ArchivInForm hat ein strukturiertes Gehaltssystem entwickelt, das durch sozialabgabenfreie oder pauschal besteuerte Gehaltsbausteine das Nettogehalt so erhöht, dass in eine betriebliche Altersvorsorge (bAV) investiert werden kann. Diese bAV bezuschussen wir zusätzlich. Wir passen abhängig von der Wochenarbeitszeit und Ihrer Lebenssituation das Gehalt in seiner Zusammensetzung individuell an Ihre Bedürfnisse an. Möglich sind Fahrtkosten- und Kitazuschüsse, Warengutscheine, Internetpauschale etc.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums, bitte ausschließlich im PDF-Format per E-Mail, unter Angabe des Kennzeichens BEW\_005/2020 an ArchivInForm GmbH, [bewerbung@archivinform.de](mailto:bewerbung@archivinform.de) Bewerbungen bitte bis spätestens: 09.10.2020.

Mit der Bewerbung entstandene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Stand: 11.09.2020