



ArchivInForm GmbH
Ahornstraße 18
14482 Potsdam

Tel +49-331 97999-140

Fax +49-331 97999-149

Mail info@archivinform.de

Web www.archivinform.de

Stellenausschreibung

Die ArchivInForm GmbH ist Dienstleister für Unternehmen, öffentliche Archive und Privatpersonen mit den Schwerpunkten Erschließung von historischen Archivbeständen, Retrokonversion von Findmitteln, Qualitätssicherung in Digitalisierungsprojekten sowie Archivberatung.

Gesucht wird ab sofort ein/e

Magazinmitarbeiter/in

in Teilzeit oder Vollzeit (30-40 Stunden/Woche) für die technische und konservatorische Bearbeitung von Archivgut sowie die Ausführung von Aufgaben in der internen Magazinlogistik.

Die Aufgaben umfassen u.a.:

- Aus- und Einlagern von Archivunterlagen aus Regalen
- Entfernen von Büro- und Heftklammern sowie Kunststoffhüllen
- Umverpacken von Archivunterlagen in archivgerechte Mappen und Kartons
- Etikettieren und handschriftliche Beschriftung der Mappen und Kartons

Wenn Genauigkeit, schnelle Arbeitsweise, Ausdauer und technisches Grundverständnis in der Datenverwaltung zu Ihren Stärken gehören, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Arbeitgeber ist die ArchivInForm GmbH mit dem Arbeitsort Potsdam.

Die monatliche Bruttovergütung liegt je nach Wochenstunden bei 1560 - 2100 Euro.

Wir bieten eine Tätigkeit in einem engagierten freundlichen Team mit transparenter Arbeitsweise, flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit unser Wachstum mitzugestalten.

Bitte senden Sie Ihre kurze Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) schnellstmöglich elektronisch als PDF an:

ArchivInForm GmbH, Heide Tröllmich, heide.troellmich@archivinform.de

Stand: 22.03.2019